

PROJEKT BESKRIVNING

Version 11 (2023-08-01)

1. Förberedelser

Läs noga igenom steg-för-steg-anvisningarna i dokumentet *Ansökningsanvisningar* innan ni fyller i detta *Ansökningsformulär*.

Spara detta dokument i en dator. Spara filen med filnamnet

FSUF_<Er organisation>_<Projektnamn>

T.ex. FSUF_FöreningenABC_ProjektetXYZ.pdf

Observera att detta *Ansökningsformulär* används både vid ansökan om bidrag för projekt (läger och liknande) och för inköp av materiel eller en kombination av dessa.

2. Information om sökande organisation

Fyll i fälten nedan

Sökande organisation (fullständigt namn enligt stadgarna eller officiellt register)

Organisationsnummer

Adress

Plus-/Bankgiro/Kontonr. Inkl. clearing.nr.

Postort

Postnummer

Ansvarig kontaktperson hos sökande organisation

E-post

Telefon

Kontaktperson för frågor om denna budget

E-post

Telefon

Projektnamn

Typ av organisation (välj i listan)

Startdatum (åååå-mm-dd klicka i rutan + "pil ner")

Slutdatum (åååå-mm-dd klicka i rutan + "pil ner")

Huvudsaklig målgrupp (ange ett av alternativen genom att klicka i en av ringarna)

Projekt och/eller inköp inom **Equmeniakyrkans församlingar i Region Västs, Equmenia Väst eller dess lokala föreningar** som verkar i enlighet med FSUFs ändamålsparagraf.

Projekt och/eller inköp inom verksamhet utförd av **annan kristen organisation** som verkar i enlighet med FSUFs ändamålsparagraf.

Projekt och/eller inköp inom **socialt ömmande verksamheter** riktat till barn och ungdomar i olika delar av världen. Mottagande organisation skall ha en värdegrund som överlag överensstämmer med FSUFs ändamålsparagraf.

3. Sammanfattning

Sammanfatta kort vad projektet handlar om.

Skriv här:

4. Bakgrund

Beskriv bakgrunden till projektet och vad det handlar om

.Skriv här:

5. Syfte

Varför vill ni genomföra projektet?

Skriv här:

6. Målgrupp

Beskriv projektets huvudsakliga målgrupp eller målgrupper.

Skriv här:

Ange hur många personer ur projektets målgrupp som aktivt kommer att delta i projektets aktiviteter. Med aktiva deltagare menas barn och ungdomar som på olika sätt deltar i eller har inflytande över projektets planering, genomförande och aktiviteter. Ange också hur många ledare som kommer att ingå i planeringen och genomförandet av projektet.

Skriv här:

7. Mål

Vilka **resultat** vill ni uppnå med projektet? Vad hoppas ni **förändra** genom projektet? Målen kan vara både kvantitativa och kvalitativa.

Skriv här:

8. Genomförande

Hur ska ni arbeta för att uppnå projektets mål?

Skriv här:

Gör en tid- och aktivitetsplan med de viktigaste händelserna för projektet.

Skriv här:

9. Geografisk omfattning av projektet

Var kommer projektet att genomföras?

Skriv här:

10. Egeninsats

Den sökande organisationens *totala egeninsats* består av *deltagaravgifter + angivna personalkostnader + eget finansiellt bidrag* vilket räknas fram automatiskt i budgetmallen. Som regel krävs en total egeninsats om minst 25% av *totalkostnaden*. Motivera nedan om detta ej anses möjligt.

Skriv här:

11. Samarbeten

Ange eventuella samarbetspartners, organisationer, nätverk eller finansiärer som deltar i projektet. Beskriv övriga aktörers roller samt vem som har det ekonomiska ansvaret för projektet.

Skriv här:

I2. Nyskapande och utvecklande

Beskriv vad som eventuellt är nyskapande och utvecklande med ert projekt.

Hur skiljer sig projektet från vad ni redan gör eller har gjort?

På vilket sätt är projektet utvecklande för målgruppen/målgrupperna?

Skriv här:

13. Överlevnad

Vad tänker ni ska leva vidare efter avslutat projekt? Hur ska den fortsatta verksamheten drivas?

Skriv här:

Om den fortsatta verksamheten eller projektet kräver finansiering, hur ska den i så fall finansieras?

Skriv här:

I 4. Övrig information

Ej obligatoriskt. Fyll i annan information som eventuellt kan vara av betydelse för ansökan.

Skriv här:

16. Underskrifter

Denna ansökan ska signeras digitalt av behörig firmatecknare och projektansvarig med behörighet att företräda sökande organisation. Använd t.ex. <https://min.ebox.nu> eller valfri tjänst för digital signering.

Genom att signera ansökan digitalt, intygas att lämnade uppgifter är riktiga och försäkras att bidraget kommer att användas enligt de uppgifter som angivits.

Ansökan ska vara FSUF tillhanda senast respektive ansökningsdatum, se www.fsuf.se/viktiga-datum/

Namn firmatecknare

Namn projektansvarig

Telefon firmatecknare

Telefon projektansvarig

E-post firmatecknare

E-post projektansvarig

Ort

Ort

Datum

Datum

17. Checklista

Härmed intygars att: (klicka och markera respektive ruta:

Den senaste versionen av Ansökningsformuläret är ifyllt enligt Ansökningsanvisningar.

Budgeten i Ansökningsformuläret är **balanserad**, dvs intäkter minus kostnader är lika med noll (0).

Ansökningsformuläret är **digitalt signerat** av behörig firmatecknare och projektansvarig med behörighet att företräda sökande organisation.

Mejla detta digitalt signerade Ansökningsformulär till
info@fsuf.se

Vid frågor skriv till: info@fsuf.se

Arkivera alltid en egen kopia av inskickad ansökan.

Kontrollera att alla obligatoriska fält är ifyllda